

**Акционерное общество «ЦентрИнформ»
(АО «ЦентрИнформ»)**

02.07.2018г.

№ 80д

Санкт-Петербург

ДОВЕРЕННОСТЬ

Второе июля две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ», ОГРН 1177847005930, ИНН 7841051711, место нахождения: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 26) в лице Генерального директора **Богданова Владимира Николаевича**, действующего на основании Устава, уполномочивает **Айрапетова Михаила Александровича** (паспорт 12 10 № 336906 выдан ОУФМС России по Астраханской области в Кировском р-не гор. Астрахани 07.09.2010г.)

от имени АО «ЦентрИнформ» (далее – Общество) совершать юридические действия, предусмотренные Положением об Астраханском филиале акционерного общества «ЦентрИнформ» (далее – Филиал), в том числе:

1. Представлять интересы Общества по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, во всех органах государственной власти, судах Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, расположенных на территории Российской Федерации.

2. Совершать сделки (в которых Филиал выступает в качестве исполнителя, подрядчика или поставщика) включая взаимосвязанные, в том числе заключать, изменять и расторгать договоры, контракты и соглашения с юридическими и физическими лицами, подписывать документы, подтверждающие выполнение обязательств, на сумму, не превышающую 300 000 (триста) тысяч рублей, за исключением сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также всех не крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения и обременения прямо или косвенно:

- недвижимого имущества или имущественных прав в отношении недвижимого имущества, включая право пользования Общества земельными участками;

- в отношении результатов научно-технической деятельности, архивных материалов и иных нематериальных активов;

- векселей (выпуск и получение).

3. Участвовать с ценой предложения, не превышающей 300 000 (триста) тысяч рублей, в закупках товаров, работ и услуг, проводимых государственными, муниципальными и иными заказчиками в форме конкурсов (тендеров), аукционов, а также иных конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в том числе в электронной форме) или в осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе подписывать, подавать и получать все необходимые документы, заверять копии документов, а по результатам участия заключать договоры, контракты и соглашения.

4. Подписывать бухгалтерские и финансовые документы, в том числе акты сверки, счета, счета-фактуры и накладные.

5. Заверять копии любых необходимых документов Филиала и Общества.

Доверенность действительна в течение пяти лет с даты ее выдачи, без права передоверия.

Подпись лица,
получившего доверенность

Генеральный директор
АО «ЦентрИнформ»



М.А. Айрапетов

В.Н. Богданов